

Numer referencyjny nadany przez zamawiającego GRL. 271.8.2017

Gmina Adamów

ul. Kleberga 5, 21-412 Adamów
tel. +48 25 755-31-40
fax. +48 25 755-31-67

www.adamow.pl
adamoww@adamow.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

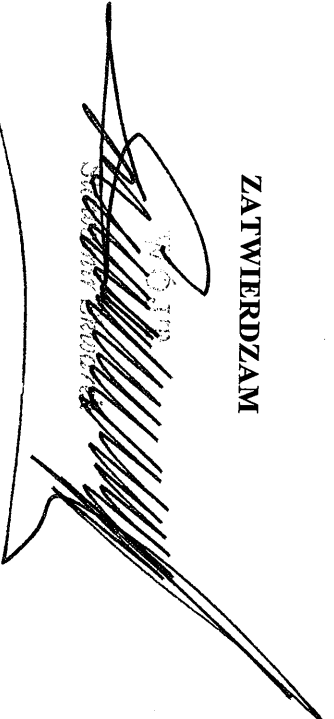
**NA
ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY ADAMÓW**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Publikacja ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 11.12.2017 nr 630663-N-2017

Adamów dn. 11.12.2017 r.

ZATWIERDZAM

1 

LTRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r ., poz. 1579) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r ., poz. 1579).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r.,poz.1126).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.,poz.2254).
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).
 - 6) Akty wykonawcze do w/w ustaw.
 - 7) Przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie Gminy Adamów.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Adamów”

2. **Rodzaj zamówienia: usługa**
3. **Miejsce wykonania: Gmina Adamów**
4. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Adamów, transport tych odpadów do instalacji według wymagań określonych przez zamawiającego oraz dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, w tym popiołu.

Odbieranie odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), ponadto odbiór odpadów komunalnych powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987, ze zm.), przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022 (WPGO) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Adamów, przyjętym uchwałą Rady Gminy Adamów Nr XXX/226/2017 z dnia 28 listopada 2017r

Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje wszystkie miejscowości na terenie Gminy Adamów
Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2 usługi wywozu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę Gminy Adamów w kontekście odbioru i transportu odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający określa obowiązki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kierowców pojazdów, osób zajmujących się załadunkiem i rozładunkiem odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania przez zobowiązanie wykonawcy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać w/w czynności na rzecz zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie zgodnie z kodeksem pracy (art. 22 k.p.). W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez wykonawcę.

6. Zamówienie realizowane będzie na podstawie art. 24aa ustawy Pzp i składać się będzie z dwóch etapów:

W pierwszym etapie postępowania przetargowego wykonawca składa ofertę do której dołącza:

1) Zgodnie z art. 25a.1. do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) Nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3) Na żądanie zamawiającego, wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może przedstawić dowody, żeowiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W drugim etapie postępowania przetargowego zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 zawartych w dziale VI niniejszej SWIZ - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca na wezwanie zamawiającego, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że **przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- a)* posiadania wpisu do prowadzonego przez Wójta Gminy Adamów rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz.1289),
- b)* posiadania zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze zm.). Zamawiający uzna warunek posiadania zezwolenia na transport odpadami za spełniony również w przypadku gdy wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania:

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 300.000,00 PLN.***

3) Posiadają zdolności techniczne i zawodowe:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonął, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres co najmniej 1 roku, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub są wykonywane należycie.

b) wykazania, iż dysponuje niezbędnymi środkami transportu drogowego do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych pozwalającym na ich odbiór niezależnie od warunków atmosferycznych oraz warunków dojazdu do poszczególnych nieruchomości;

w tym co najmniej jeden samochód powinien posiadać standard emisji spalin EURO 5 i minimum jeden samochód posiadać funkcję obsługi kontenerów kp7.

- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIIENIONYM W pkt. V:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b wskazanej ustawy - wg załącznika nr 2,

2) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Adamów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),

3) zezwolenie na transport oraz zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987, ze zm.),

4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres co najmniej 1 roku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 6.

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 7,

6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wg. załącznika nr 3,

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. V.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

3. Poleganie na podmiotach trzecich:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa, ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust.5

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedzialnej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

4. Oferta wspólna:

1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- a) Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów,
- b) Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego),
- c) Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty,
- d) Oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podpisuje / są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenia i kopie dokumentów.

2) Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

- a) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne - spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- b) Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Gminy Adamów
ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów
Faksem nr 25 755 31 67
lub na email: w.golba@adamow.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

4) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust 1.

5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w **BZP**.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Waldemar Golba tel. 25 755 31 40

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUW:

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium obejmować będzie okres związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu do złożenia oferty.
4. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wnieść na konto zamawiającego: BANK SPÓŁDZIELCZY W ADAMOWIE Nr 49 9202 0003 0000 0215 2000 0040; z dopiskiem: Wadium na odbiór i transport odpadów komunalnych.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1),
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - 3) oświadczenie wymienione w SIWZ potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyc pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” - załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez zamawiającego.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczanie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. Zaleca się aby każda karta oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których wykonawca nanosi zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówienia w innej walucie, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia tych zamówień.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA ADAMÓW**

oferta na „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH”

nie otwierac przed dniem 19.12.2017 godz. 10.05

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów w sekretariacie pok. w terminie do dnia 19.12.2017 roku do godziny 10.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego tj. **Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów, w dniu 19.12.2017r., pokój nr 7 o godz. 10.05**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe
- c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- d) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową za poszczególne usługi objęte przedmiotem zamówienia za **1 Mg (tonę)**. Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów.
2. Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu cen jednostkowych za każdą tonę dostarczonych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adankach. Dokumentem określającym ilość zebiranych odpadów przez wykonawcę będą miesięczne raporty wagowe oraz karty przekazania odpadów.
5. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być niższa niż cena w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z niższą ceną jest jej odrzucenie - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

OFERTA, A JEŻELI PRZYPISANE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRITERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium i jego waga:
 - cena oferty- 60 %,
 - odległość bazy magazynowo-transportowej – 20%,
 - doświadczenie – 20%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłączenie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.

Oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

a) Cena

Najniższa cena oferowana
Liczba pkt. = ----- x 60 pkt x 100%
Cena badanej oferty

b) odległość bazy magazynowo-transportowej:

należy podać odległość w km mierzoną wzdłuż drogi prowadzącej od bazy magazynowo-transportowej do granicy gminy Adamów a w przypadku posiadania bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie gminy Adamów, należy podać odległość 0 km.

odległość do 20 km	liczba punktów – 20
odległość powyżej 20 km do 40 km	liczba punktów – 10
odległość powyżej 40 km do 60 km	liczba punktów – 0

c) Referencje – dokumenty potwierdzające wykonanie usługi w ilości co najmniej 400 Mg/rok

– Mniej niż 400 Mg/rok – 0 pkt
– 400 lub więcej Mg/rok – 20 pkt

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Wybrany wykonawca w dniu podpisania umowy, uzgodni z zamawiającym harmonogram odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Adamów. Uzgodniony przez obydwie strony harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej określonej w druku ofertowym.
2. Informację dotyczące formy zabezpieczenia znajdują się w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy - załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy .

XVIII. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wnikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Zmniejszenia ilości odpadów komunalnych przewidzianych do transportu.
3. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
4. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
7. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy.

Powyższe zmiany mogą zostać wprowadzone na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwity określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu tego terminu.
6. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załączniki do etapu pierwszego:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia

2. Załączniki do etapu drugiego

- 1) Załącznik nr 6- wykaz wykonanych usług,
- 2) Załącznik nr 7- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- 3) Załącznik nr 8 - projekt umowy,
- 4) Załącznik nr 9 – Potencjał kadrowy.