

Inwestor:
GMINA ADAMÓW
ul. Kleeberga 5
21-412 Adamów

Jednostka
opracowująca specyfikację
Biuro Projektów
i Wycen Majątkowych MDM
Piotr Dawidziuk
21-530 Piszczac ul Wąska 2a

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAKUPOWANYCH USŁUG

Nazwa projektu: Serwis on-line w ramach zadania Rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Adamów

Obiekt: Strona internetowa (wraz z formularzem on – line).

Adres budowy: Gmina Adamów

Rodzaj robót: Roboty elektryczne/informatyczne

Data oprac: 2018-07-25

Kod CPV: 72212100-0

Sporządził:

mgr inż. Piotr Dawidziuk
Uprawnienia budowlane do sporządzania i kierowania robotami budowlanymi, bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroinstalacyjnych, gazowych i wodociagowych i kanalizacyjnych
Nr ewid. LUB/0061/PWOS/07
Nr ewid. LOIB LUB/IS/0074/07

Zatwierdził:

Wojciech Skarżek
GMINA ADAMÓW
ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów
Lubowski, woj. lubelskie
tel./fax (25) 755 31 67
KRS 0000334, REGON 711582405

- 1) Wykonanie graficznych propozycji ekranu strony głównej serwisu. Grafika zaaranżowana w estetyce zgodnej z ustaleniami z Zamawiającym. Wykonawca dostosuje projekt graficzny do uwag Zamawiającego przygotowując w uzgodnieniu z Zamawiającym graficzny wizerunek serwisu. Akceptacja projektu lub jego odrzucenie przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania propozycji projektu od Wykonawcy.
- 2) Serwis ma być prosty i intuicyjny w użytkowaniu, nowoczesny i przejrzysty; charakteryzować się zminimalizowanym czasem załadowania.
- 3) Na graficzny wizerunek serwisu mają się składać: Ekran strony głównej, ekran podstrony z wizualizacją wyświetlania galerii zdjęć, filmów, nagrań audio, dokumentów do pobrania i linków zewnętrznych.
- 4) Dostęp do narzędzi administracyjnych powinien być możliwy wyłącznie w sposób autoryzowany i tylko dla uprawnionych użytkowników.
- 5) Serwis w pełnej odsłonie ma być wykonana w jednej wersji językowej – polskiej z możliwością rozbudowy o inne dowolne wersje językowe.
- 6) Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym odbywa się wg standardu UTF-8.
- 7) Serwis zostanie wykonany w oparciu o standardy HTML 5 i CSS 3. Technologia wykonania musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.
- 8) Serwis musi być wykonany w technice Responsive web design (RWD) aby było możliwe obsługiwanie go w przeglądarkach klasycznych jak i mobilnych (na telefonach, tabletach, itp.)
- 9) Serwis musi być zgodny z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 16 maja 2012 poz.526) - WYMAGANIA Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) DLA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSOB NIEPELNOSPRAWNYCH
- 10) Serwis ma być zoptymalizowany pod wyszukiwarki internetowe (SEO).

- 11) Serwis musi posiadać mechanizm przyjaznych linków, który umożliwia przekonwertowanie adresu URL strony internetowej na formę, która usprawnia pozycjonowanie serwisu internetowego.
- 12) Serwis musi posiadać mechanizm lokalizacji ścieżki, który pozwala użytkownikowi strony na śledzenie aktualnej lokalizacji w strukturze serwisu. Element nawigacji, który stanowią hiperłącza powrotne do niżej położonych podstron serwisu.
- 13) Serwis powinien posiadać następujące funkcjonalności:
 - przeglądanie dokumentów PDF;
 - wyszukiwanie dokumentów w serwisie;
 - automatyczne tworzenia metatagów na podstawie tytułu i treści dodanego komunikatu na stronie;
 - tworzenia mapy strony z określaną przez użytkownika częstotliwością;
 - automatyczne tworzenie kopii zapasowej strony (backup);
 - tworzenia szczegółowych statystyk;
 - wydruk dowolnego artykułu przez użytkownika serwisu poprzez wygenerowany automatycznie szablon;

Wykaz obligatoryjnych funkcjonalności systemu zarządzania treścią

1. dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
2. System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony-preview). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików;
3. wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
4. dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
5. pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
6. wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony;

7. wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice;
8. wklejenie tekstu bez formatowania;
9. skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
10. stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
11. cofnięcie ostatnich operacji;
12. wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
13. wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
14. wstawienie linii poziomej;
15. wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
16. edycji w źródle dokumentu;
17. zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
18. podłączenie galerii zdjęć;
19. wstawianie niestandardowych znaków np. §;
20. wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
21. włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardych spacji;
22. wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice;
23. usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu;
24. wstawianie czystego kodu HTML;
25. Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;
26. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach:
 - a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.

- b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.

Pod względem administracyjnym strona powinna pozwalać na utworzenie wielu administratorów z pełnym dostępem, oraz redaktorów z dostępem do określonych elementów serwisu.

27. System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
28. System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.
- 14) Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje serwis na serwerze Zamawiającego pod kątem zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa;
- 15) Pliki graficzne użyte do stworzenia strony należy przekazać Zamawiającemu w następujących standardach: png. jpg. eps. cdr. pdf.
- 16) Kod źródłowy strony pozostanie dostępny dla Zamawiającego w celu umożliwienia jego dowolnej modyfikacji.
- 17) Dopuszczone będą rozwiązania oparte o CMS-y na licencji open source, np. WordPress.
- 18) Serwis musi być zgodny z najpopularniejszymi przeglądarkami Internet Explorer, FireFox, Opera, Google Chrome w wersjach aktualnych w dniu uruchomienia serwisu oraz odpowiednich dla poszczególnych Systemów operacyjnych. W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.

- 19) Serwis musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.
- 20) Utworzenie serwisu nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiający poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.
- 21) Serwis ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.
- 22) Serwis musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.
- 23) Serwis musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.
- 24) Serwis musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.
- 25) Serwis posiada możliwość dodawania sond (pytania zamknięte) oraz ankiet z pytaniami otwartymi a także ankiet Google w celu oceny poziomu satysfakcji użytkowników z otrzymanych usług
- 26) Tagowanie elementów serwisu musi umożliwić użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami może zostać odnaleziona na podstawie jednego z tych słów.
- 27) Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności np. Google Analytics
- 28) Serwis musi posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).
- 29) Serwis musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/ 2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.

- 30) Musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas”, uwagi i skargi, zapytania, dostępność dotychczasowych i nowych usług itp.
- 31) Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!, bing.
- 32) Serwis posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.

Moduł stan rozliczeń za kanalizację

Funkcjonalności modułu w zakresie integracji z oprogramowaniem do zarządzania danymi związanymi z ewidencją opłat za ścieki:

- 33) Serwis musi posiadać mechanizm manualnego dodawania kont użytkownikom przez Administratora oraz mechanizm dodawania kont przez samych użytkowników z poziomu formularza dostępnego w serwisie (tak utworzone konto musi zostać autoryzowane)
- 34) Logowanie użytkowników systemu nie może się odbywać poprzez tą samą formatkę co logowanie do panelu administracyjnego CMS.
- 35) Serwis musi posiadać możliwość weryfikacji stanów rozliczeń
- 36) Serwis musi posiadać możliwość wysłania informacji/zapytań należących do predefiniowanych kategorii, za pośrednictwem formularza on-line, z poziomu zalogowanego interesanta,

Wdrożenie:

- 1) umieszczenie na serwerze Zleceniodawcy,
- 2) konfiguracja systemu CMS,
- 3) stworzenie i oprogramowanie bazy danych na potrzeby serwisu,
- 4) wprowadzenie danych dostarczonych przez Zleceniodawcę
- 5) wykonanie testów funkcjonalnych,
- 6) wsparcie techniczne przy wdrażaniu serwisu.

Okres gwarancji 5 lat.

1. Gwarancja udzielana na okres 36 miesięcy od zrealizowania Usługi, w trakcie których Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów w Oprogramowaniu w ciągu 10 dni roboczych od ich zgłoszenia drogą e-mailową.
2. Dodatkowe warunki gwarancji:
 - w ciągu pierwszych 10 miesięcy obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy błędów w oprogramowaniu w ciągu 10 dni roboczych. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania prostych, kosmetycznych zmian w Oprogramowaniu, które mają na celu polepszenie jego ergonomii.
 - w ciągu pierwszych 5 miesięcy Zamawiający ma możliwość dokonywania zmian funkcjonalnych w oprogramowaniu.
3. W przypadku niemożności usunięcia błędów w określonym terminie, Wykonawca ma obowiązek uzasadnić drogą pisemną zwłokę i dokonać napraw w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli błąd jest znaczący i uniemożliwia korzystanie z oprogramowania, gwarancja zostaje automatycznie wydłużona o 1 tydzień za każdy dzień roboczy zwłoki w naprawie błędu w stosunku do ustalonych terminów napraw błędów.

Prawa autorskie:

Prawa autorskie do przedmiotu umowy zostaną przeniesione na Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł sobie w późniejszym terminie żadnych praw do dzieła. Wykonawca przeniesie na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Koszty

Wykorzystane narzędzia nie mogą generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego (np. zakupu licencji, opłat eksploatacyjnych, itp.) tak w czasie realizacji zamówienia jak i po jego odbiorze. Jeśli w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zaistnieje konieczność poniesienia dodatkowych opłat (także po jego odbiorze) Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i dostosuje się do jego decyzji w tym zakresie.