**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wzór wykazu osób**

(Znak sprawy: **GRL.271.7.2020**)

……………………….., dnia ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Adamów** zwana dalej *„Zamawiającym”,*

ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów, Powiat: Łukowski,

NIP: 8252083834, REGON: 711582405,

nr telefonu (25) 755 31 40, nr faksu (25) 755 31 67,

Adres poczty elektronicznej: adamow@adamow.pl

Strona internetowa: https://adamow.bip.lubelskie.pl

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym  **Zadanie 1 - Przebudowa drogi gminnej nr 102745L w Adamowie, Zadanie 2 - Remont drogi gminnej Nr 102736L w Gułowie** prowadzonego przez **Gminę Adamów,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.2.3, ppkt. 2) SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| …………………….. | **Uprawnienia budowlane**(bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie\*)**w specjalności:** .......................................................................**Uprawnienia Nr** ….....................………………**wydane** ……………………....……………………… | **Kierownik budowy** |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

*...............................................................................................*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*