

Zarządzenie Nr 78/20
Wójta Gminy Adamów
z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka w Adamowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka w Adamowie.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka w Adamowie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Tomasz Swoboda

Załącznik
do Zarządzenia Nr 78/20
Wójta Gminy Adamów
z dnia 19 października 2020 r.

Wójt Gminy Adamów
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Dyrektor Samorządowego Żłobka
w Adamowie, ul. Grzymały 2, 21-412 Adamów

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego),
- b) Obywatelstwo polskie,
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- e) Nieposzlakowana opinia,
- f) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- g) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- h) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- i) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- j) Nie była karana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- k) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym;
- b) Umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników;
- c) Umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będących pod opieką żłobka;
- d) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- e) Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- f) Komunikatywność, kultura osobista;
- g) Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Samorządowego Żłobka w Adamowie,
- b) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- c) Prowadzenie procesu rekrutacji dzieci i związanej z nią dokumentacji,
- d) Zawieranie umów z rodzicami;
- e) Wykonywanie czynności związanych z nawiązywaniem stosunku pracy z personelem Żłobka,
- f) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- g) Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- h) Zarządzanie powierzonym majątkiem oraz dbanie o jego należyte zabezpieczenie;
- i) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- j) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych – jednostki sprawującej obsługę finansowo-księgową i organizacyjną Żłobka;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) Praca na stanowisku kierowniczym w wymiarze 1 etatu – zatrudnienie od 1 stycznia 2021 r.
- b) Zatrudnienie na czas określony, z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) Miejsce pracy – budynek Samorządowego Żłobka w Adamowie, ul. Ks. Kan. Szymona Grzymały 2, 21-412 Adamów, parter;
- d) Praca przy obsłudze monitora ekranowego z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny
- b) życiorys - CV;
- c) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samorządowego Żłobka w Adamowie;
- d) kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- f) kwestionariusz osobowy z opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem ukończonych szkół i uczelni;
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- i) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- k) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

- l) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - m) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - n) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - o) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
 - p) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Żłobka.
- Koncepcja funkcjonowania Żłobka, wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV i list motywacyjny winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.*

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Adamów (pokój nr 8) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Adamów
ul. Kleeberga 5
21-412 Adamów

z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Samorządowego Żłobka w Adamowie” w terminie do dnia 29 października 2020 r. W przypadku oferty złożonej drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Adamów.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Adamów.

WÓJT
Karol Ponikowski