

GMINA ADAMÓW



reprezentowana przez
Wójta Gminy Adamów

Znak sprawy: GRL.271.13.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Realizacja cyklicznych zajęć stacjonarnych oraz usług cateringowych w ramach projektu „STUK PUK - OTWÓRZ DRZWI - rozwój usług społecznych na terenie Gminy Adamów poprzez utworzenie Klubu Seniora”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Adamów, dnia 30.12.2020 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Adamów zwana dalej „Zamawiającym”

ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów, Powiat: Łukowski,

NIP: 825-208-38-34, REGON: 711582405

Nr telefonu: +48 (25) 755 31 40, nr faksu: +48 (25) 755 31 67

Adres poczty elektronicznej: adamow@adamow.pl

Adres stron internetowych: <https://adamow.bip.lubelskie.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Adamów:

poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 15.00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia oraz wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

UWAGA:

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 24, 89, 26 i inne), **należy to traktować jako odwołanie techniczne**. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
- 4) „Zamawiający” – **Gmina Adamów**.

- 1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi pn. **Realizacja cyklicznych zajęć stacjonarnych oraz usług cateringowych w ramach projektu „STUK PUK - OTWÓRZ DRZWI- rozwój usług społecznych na terenie Gminy Adamów poprzez utworzenie Klubu Seniora”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.2 **Grupa docelowa uczestnicząca w zajęciach:**
Grupę docelową projektu stanowić będzie 40 osób, w tym 30 kobiet i 10 mężczyzn, w wieku po 50 roku życia (ukończone 50 lat i więcej), z terenu Gminy Adamów.
- 2.3 Zamówienie zostało podzielone **na dwanaście części:**
- Część 1 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. **„DOJRZ@ŁOŚĆ W SIECI”** dla 20 osób, 2 grupy po 10 osób.
 - Część 2 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. **„PRACOWNIA SZTUKI NIEPROFESJONALNEJ”**, w tym:
 - warsztaty utwardzania materiałów dla 15 osób, 1 grupa,
 - warsztaty wyrobu świec dla 15 osób, 1 grupa,
 - warsztaty malowanie jedwabiu dla 15 osób, 1 grupa,
 - warsztaty malowanie porcelany dla 15 osób, 1 grupa,
 - warsztaty sztuki ludowej (np. bibułkarskie, wielkanocne, itd.) dla 15 osób, 1 grupa.
 - Część 3 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. **„SCENA 50+ WARSZTATY TEATRU OBRZĘDOWEGO”** dla 15 osób, 1 grupa.
 - Część 4 będzie polegała na organizacji wydarzenia **„LETNIE WIECZORY KULTURALNE”** dla 40 osób, 1 grupa.
 - Część 5 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć **„ŚLUBNE HISTORIE”** dla 15 osób, 1 grupa.
 - Część 6 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. **„ZA STOLEM ŚWIATA, BO ZIEMIA JEST PŁASKA JAK STÓŁ”** w tym:
 - warsztaty kulinarne dla 40 osób, 1 grupa,
 - warsztaty czekoladowe dla 30 osób, 2 grupy po 15 osób.
 - Część 7 będzie polegała na przeprowadzeniu spotkań pn. **„WARSZATY BRYDŻOWE”** dla 8 osób, 1 grupa.

- h) Część 8 będzie polegała na organizacji spotkania pn. „**RAJZER**” 2 spotkania dla 40 osób, 1 grupa.
- i) Część 9 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. „**ZDROWO ŻYĆ**” 3 warsztaty dla 30 osób, 1 grupa.
- j) Część 10 będzie polegała na świadczeniu **Usług cateringowych w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w Adamowie”**
- 2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
- 2.5 W ramach części 1 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: „**DOJRZ@ŁOŚĆ W SIECI**”.
- 1) Część 1 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. „**DOJRZ@ŁOŚĆ W SIECI**” dla 20 osób (2 grupy po 10 osób), 10 spotkań po 1 godzinie, razem 20 godzin.
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022
- 3) **Wymagany personel zadania:** minimum jeden instruktor.
- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
- 5) **Miejsce realizacji zajęć:** Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie, ul. Kleeberga 5C, 21-412 Adamów, sala komputerowa.
- 6) **Przedmiot zajęć:** Zapoznanie z działaniem i sposobami posługiwania się narzędziami TIK (komputer, tablety, aparaty) i Interenetu (m.in. nauka zdalnego załatwiania spraw oraz prowadzenia strony internetowej Klubu Seniora).
- 7) Zamawiający zapewni produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca nie wlicza w kalkulację ceny ich kosztów.
- 2.6 W ramach części 2 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: „**PRACOWNIA SZTUKI NIEPROFESJONALNEJ**”.
- 1) Część 3 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. „**PRACOWNIA SZTUKI NIEPROFESJONALNEJ**” dla 15 osób, 1 grupa, razem 84 godzin, w tym:
- a) warsztaty utwardzania materiałów dla 15 osób, 1 grupa, 6 godzin na rok, razem 12 godzin;
- b) warsztaty wyrobu świec dla 15 osób, 1 grupa, 6 godzin na rok, razem 12 godzin;
- c) warsztaty malowanie jedwabiu dla 15 osób, 1 grupa, 6 godzin na rok, razem 12 godzin;
- d) warsztaty malowanie porcelany dla 15 osób, 1 grupa, 6 godzin na rok, razem 12 godzin;
- e) warsztaty sztuki ludowej (np. bibułkarskie, wielkanocne, itd.) dla 15 osób, 1 grupa, 3 warsztaty po 6 godzin na rok, razem 36 godzin.
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022
- 3) **Wymagany personel zadania:** 5 instruktorów, w tym: instruktor warsztatów utwardzania materiałów, instruktor warsztatów wyrobu świec, instruktor warsztatów malowania jedwabiu, instruktor warsztatów malowania porcelany, instruktor warsztatów sztuki ludowej.

W przypadku, gdy instruktorzy, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy posiadają kwalifikacje odpowiadające większej liczbie warsztatów, mogą przeprowadzić warsztaty w zakresie kilku warsztatów, jeżeli nie będzie to utrudniać realizacji zadań.

- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników.
 - 5) **Miejsce realizacji zajęć:** Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie, ul. Kleeberga 5C, 21-412 Adamów.
 - 6) **Przedmiot zajęć:** Przeprowadzenie warsztatów pn. „Pracownia sztuki nieprofesjonalnej”, w tym warsztaty utwardzania materiałów, wyrób świec, malowanie jedwabiu, malowanie porcelany, sztuki ludowej, w wyniku których uczestnicy wykonają własne prace pod nadzorem instruktora. Poznanie techniki wykonania w/w sztuk plastycznych.
 - 7) **Materiały:** Zamawiający zapewni produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca nie wlicza w kalkulację ceny ich kosztów.
- 2.7 W ramach części 3 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: **„SCENA 50+ WARSZTATY TEATRU OBRZĘDOWEGO”**.
- 1) Część 4 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. **„SCENA 50+ WARSZTATY TEATRU OBRZĘDOWEGO”** dla 15 osób, 1 grupa, minimum 8 godzin na miesiąc, razem 176 godzin,
 - 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022
 - 3) **Wymagany personel zadania:** minimum jeden instruktor,
 - 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
 - 5) **Miejsce realizacji zajęć:** sala taneczna - ul. Szkolna 4G, 21-412 Adamów, widowiska obrzędowe - miejsca publiczne na terenie Gminy Adamów
 - 6) **Przedmiot zajęć:** Prowadzenie warsztatów teatru obrzędowego, w tym zajęć teatralnych i muzykalniających, których efektem będzie przygotowanie i wystawienie 1 widowiska obrzędowego w roku. Przygotowanie scenografii do **widowiska**.
 - 7) **Materiały:** Zamawiający zapewni produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca nie wlicza w kalkulację ceny ich kosztów.
- 2.8 W ramach części 4 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: **„LETNIE WIECZORY KULTURALNE”**.
- 1) Część 5 będzie polegała na organizacji wydarzenia pn. **„LETNIE WIECZORY KULTURALNE”**: 8 eventów dla 40 osób po 2 godziny, razem 16h,
 - 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022
 - 3) **Wymagany personel zadania:** 1 akustyk, 1 wykonawca, 1 artysta o różnorodnym repertuarze dla pokolenia 50+)/1 event,
 - 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
 - 5) **Miejsce realizacji zadania:** scena plenerowa w Woli Gułowskiej i Adamowie
 - 6) **Przedmiot zadania:** LETNIE WIECZORY KULTURALNE to cykliczne eventy, podczas których wystąpią artyści dla pokolenia 50+, przedmiotem zadania jest organizacja eventu z udziałem akustyka i artysty.

- 7) **Materiały:** Zamawiający zapewni sprzęt w tym nagłośnienie niezbędny do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca nie wlicza w kalkulację ceny jego kosztów.

2.9 W ramach części 5 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: „**ŚLUBNE HISTORIE**”.

- 1) Część 6 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. „**ŚLUBNE HISTORIE**” dla 15 osób, 6 warsztatów po 6 godzin, razem **36 godzin**,
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.,
- 3) **Wymagany personel zadania:** minimum jeden instruktor oraz jeden grafik
- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
- 5) **Miejsce realizacji zajęć:** teren Gminy Adamów
- 6) **Przedmiot zajęć:** Przeprowadzenie cyklu warsztatów fotograficznych, opracowanie i obróbka zdjęć, opracowanie albumu, wydruk albumu oraz zdjęć w dużym formacie, przygotowanie wystawy zdjęć i promocja albumu „Ślubne historie”.
- 7) **Materiały:** Wykonawca zapewni produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć w tym wykona po zakończeniu zajęć wydruk albumu w formacie min. A3, ilość stron min. 42 oraz minimum 40 wybranych zdjęć w formacie min. A3 i przekaże je zamawiającemu

2.10 W ramach części 6 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: „**ZA STOŁEM ŚWIATA, BO ZIEMIA JEST PŁASKA JAK STÓŁ**”.

- 1) Część 8 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. „**ZA STOŁEM ŚWIATA, BO ZIEMIA JEST PŁASKA JAK STÓŁ**” spotkania ze smakami świata i z tymi, którzy wiedzą o nich najwięcej w formie kolacji jesienno-zimowych połączonych z potańcówką, w tym:
 - warsztaty kulinarne 4 warsztaty dla 40 osób po 5 godzin, razem **20 godzin**,
 - warsztaty czekoladowe dla 30 osób (2 grupy po 15 osób) po 2h razem **4 godziny**.
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do 30.04. 2022 r.,
- 3) **Wymagany personel zadania:** 2 instruktorów, 1 DJ

W przypadku, gdy instruktorzy, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy posiadają kwalifikacje odpowiadające większej liczbie warsztatów, mogą przeprowadzić warsztaty w zakresie kilku warsztatów, jeżeli nie będzie to utrudniać realizacji zadań.

- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
- 5) **Miejsce realizacji zajęć:** Dom Kultury w Woli Gułowskiej, Wola Gułowska 68. 21-481 Wola Gułowska.
- 6) **Przedmiot zajęć:** Przeprowadzenie warsztatów z własnych produktów, przygotowanie potraw różnych kuchni świata
- 7) **Materiały:** Wykonawca zapewni produkty niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i przygotowania potraw dla odpowiednio 40 uczestników oraz 2 grup po 15 uczestników

2.11 W ramach części 9 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: **„WARSZATY BRYDŻOWE”**.

- 1) Część 7 będzie polegała na przeprowadzeniu warsztatów pn. **„WARSZATY BRYDŻOWE”** dla 8 osób (1 grupa), 4 spotkania po 3 godziny, razem **12 godzin**.
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.,
- 3) **Wymagany personel zadania:** minimum jeden instruktor,
- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
- 8) **Miejsce realizacji zajęć:** Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie, ul. Kleberga 5C, 21-412 Adamów.
- 5) **Przedmiot warsztatów:** Omówienie zasad gry w brydża, nauka gry w brydża.
- 6) **Materiały:** Zamawiający zapewni produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca nie wlicza w kalkulację ceny ich kosztów

2.12 W ramach części 8 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: **„RAJZER”**.

- 1) Część 10 będzie polegała na organizacji spotkania pn. **„RAJZER”** dla 40 osób (1 grupa), 2 spotkania x 2 godziny = **4 godziny**,
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.,
- 3) **Wymagany personel zadania:** minimum jeden instruktor, jeden podróżnik (autor książek podróżniczych, ciekawa osobowość, posiadający dorobek podróżniczy)/1 spotkanie,
- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników,
- 5) **Miejsce realizacji spotkania:** Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie, ul. Kleberga 5C, 21-412 Adamów.
- 6) **Przedmiot zajęć:** Zajęcia polegają na przeprowadzeniu spotkań z podróżnikami, autorami książek podróżniczych

2.13 W ramach części 9 zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie zadania pn.: **„ZDROWO ŻYĆ”**.

- 1) Część 11 będzie polegała na przeprowadzeniu zajęć pn. **„ZDROWO ŻYĆ ” WARSZTATY** dla 30 osób (1 grupa), 6 spotkań x 5 godzin = **30 godzin**, warsztaty prozdrowotne (spotkania z lekarzami, fizjoterapeutami, dietetykiem, itp.) 2 prelegentów na jedno spotkanie w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.
- 2) **Czas trwania zadania:** od dnia podpisania umowy do 30.04. 2022 r.
- 3) **Wymagany personel zadania:** 6 prelegentów, w tym: kardiolog, neurolog, ortopeda, reumatolog, fizjoterapeuta, dietetyk
- 4) Sposób prowadzenia zadania będzie dostosowany do wieku uczestników.
- 7) **Miejsce realizacji zajęć:** Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie, ul. Kleberga 5C, 21-412 Adamów.
- 5) **Przedmiot zajęć:** Przeprowadzenie warsztatów prozdrowotnych, prelekcja lekarza, fizjoterapeuty, dietetyka

2.14 W ramach części 12 zamówienia Zamawiający przewiduje **wykonanie usług cateringowych**

- 1) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług:

- a) Usługa przygotowywania 360 osobo-przerw kawowych dla uczestników zajęć;
 - b) Usługi przygotowywania 870 osobo-przerw kawowych oraz 870 obiadów dla uczestników zajęć;
 - c) Usługa przygotowywania cateringu na wystawę fotografii i promującej ALBUM ŚLUBNE HISTORIE dla 40 uczestników projektu.
- 2) Czas trwania usługi: od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.
 - 3) Miejsce realizacji zajęć: Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie, ul. Kleeberga 5C, 21-412 Adamów.
 - 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 10 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia części 10 zostały wskazane w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**

Pozostałe informacje mające zastosowanie do części od 1 do 9 zamówienia:

2.15 Przez 1 h należy rozumieć kolejnych 60 min.

2.16 Pomieszczenia niezbędne do realizacji zamówienia zapewni Zamawiający.

2.17 Osoba realizująca usługę, oprócz pracy bezpośrednio z grupą docelową, będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym z Koordynatorem projektu,
- b) uzgadniać z Kierownikiem Klubu Seniora oraz Koordynatorem projektu cel oraz charakter zajęć,
- c) terminowo i właściwie realizowała powierzone mu zadania projektowe,
- d) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz **Funduszu Spójności na lata 2014-2020**,
- e) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego,
- f) odpowiednio oznaczała (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji) dokumenty bezpośrednio związane z realizacją usługi, tj. korespondencję dotyczącą projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy, poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu,
- g) utrzymywała stały kontakt z Koordynatorem projektu oraz terminowo dostarczała wszystkie wymagane dokumenty i informacje, a także na bieżąco informowała o wszystkich zaistniałych problemach,
- h) przestrzegała obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, przestrzegał przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z zm).

- 2.18** Szczegółowy program poszczególnych części zamówienia oraz terminy zostaną uzgodnione z Koordynatorem projektu po podpisaniu umowy.
- 2.19** Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą pod koniec miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie zajęć, szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będą odbywały się zajęcia.
- 2.20** W ramach wykonania poszczególnych zadań Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni (dodatkowo ponad wyżej opisane wymagania ogólne) spełnienie następujących wymagań:
- Wykonawca zapewni inne niezbędne warunki związane z prawidłowym wsparciem dla ewentualnych niepełnosprawnych uczestników projektu,
 - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dokumentacji zdjęciowej prowadzonej usługi.
- 2.21** Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zadania jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoby te będą posiadać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zmianę osób. O każdej planowanej zmianie osób wyznaczonych do realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.
- 2.22** Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Projektach umów załączniki nr 5a, 5b, 5c oraz 5d do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.23** Zajęcia w zakresie każdej z części zamówienia mogą odbywać się częściej niż wskazano w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na chęć nadrobienia zajęć, które powinny już się odbywać w związku z realizacją projektu. Maksymalne liczby godzin zajęć wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nie zostaną przekroczone.
- 2.24** Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.25** Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Dla części 1-3,5-7,9,
Główny przedmiot: kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Dodatkowe kody CPV:
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,
80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
92620000-3 Usługi w zakresie sportu
92342000-0 Usługi świadczone przez szkoły tańca
Dla części 4:
Główny przedmiot: 92312200-3 Usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów
Dodatkowy kody CPV:



- 92370000-5 Usługi techników dźwięku
79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

Dla części 8:

Główny przedmiot: kod CPV: 92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

Dodatkowy kody CPV:

- 92312200-3 Usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów
92312211-3 Usługi świadczone przez agencje literackie

Dla części 10:

Główny przedmiot: kod CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Dodatkowy kody CPV:

- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia: **30.04.2022 r.**
- 3.2 Terminy szczegółowe wykonania zamówienia wskazano w zakresie poszczególnych części w pkt 2.5 - 2.16 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3.3 Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

UWAGA:

W zakresie każdej części zamówienia, w przypadku przedłużenia procedury wyboru wykonawcy lub przedłużającego się stanu epidemiologicznego SARS-Cov-2, Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia i zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w późniejszych terminach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia o ile będzie to możliwe w związku z terminem realizacji projektu.

Maksymalne liczby godzin zajęć wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nie zostaną przekroczone.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
- 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
–przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
- 4.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

(art. 24 ust 12 ustawy).

4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej pkt 13) i 14) oraz 16)–20), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

A. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) W zakresie 1 części zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **jednym instruktorem** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy** - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na **przeprowadzeniu zajęć informatycznych**.

2) W zakresie 2 części zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **pięcioma instruktorami** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy** - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługą polegającą na **przeprowadzeniu warsztatów z rękodzieła** w tym odpowiednio:

- Trener nr 1: warsztaty utwardzania materiałów,
- Trener nr 2: warsztaty wyrobu świec,
- Trener nr 3: warsztaty malowania jedwabiu,
- Trener nr 4: warsztaty malowania porcelany,
- Trener nr 5: warsztaty sztuki ludowej.

W przypadku, gdy instruktorzy, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy posiadają kwalifikacje odpowiadające większej liczbie warsztatów, mogą przeprowadzić warsztaty w zakresie kilku tematów, jeżeli nie będzie to utrudniać realizacji zadań.

3) W zakresie 3 części zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **jednym instruktorem** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługą polegającą na **przeprowadzeniu zajęć polegających na przeprowadzeniu warsztatów teatralnych**.

4) W zakresie 4 części zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonał co najmniej jedną usługą polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu eventu kulturalnego.

5) W zakresie 5 części zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **instruktorem** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługą polegającą na **przeprowadzeniu warsztatów fotograficznych**.

6) W zakresie 6 części zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **instruktorem** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługą polegającą na **przeprowadzeniu warsztatów kulinarnych**.

7) W zakresie 7 części zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **instruktorem** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co

najmniej jedną usługą polegającą na **przeprowadzeniu warsztatów brydżowych.**

8) W zakresie 8 części zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługą polegającą na organizacji spotkania z podróżnikami lub spotkania autorskiego z autorami książek.

9) W zakresie 9 części zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował w celu poprowadzenia zajęć:

- lekarzem posiadającym specjalizację z kardiologii,
- lekarzem posiadającym specjalizację z neurologii,
- lekarzem posiadającym specjalizację z ortopedii,
- lekarzem posiadającym specjalizację z reumatologii,
- fizjoterapeutą
- dietetykiem

10) W zakresie 10 części zamówienia: zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

B. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie 10 części zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że uzyskał **decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i uzyskali wpis do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.), zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie niezbędnym do zgodnego z przepisami zrealizowania zamówienia, w szczególności do przygotowywania i sprzedaży potraw produkowanych od surowca do gotowej potrawy, sprzedaży kawy, herbaty i napojów chłodzących oraz dostarczania posiłków w ramach cateringu lub inne pozwolenia umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

UWAGI:

- 1. W przypadku, gdy instruktorzy/trenerzy, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy posiadają kwalifikacje odpowiadające większej**

liczbie kursów, mogą przeprowadzić zajęcia w zakresie kilku warsztatów/kursów/części zamówienia, jeżeli nie będzie to utrudniać realizacji zadań.

- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 4.4 Ogłoszenia o zamówieniu wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

- przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8. **Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 4.9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.9.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2,
- 4.9.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22,
- 4.9.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-22.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- w zakresie części 1- 10:**
- 5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w Załączniku Nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- w zakresie części 1- 3,5-7,9:**
- 5.1.2. wykaz osób wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu**,
- w zakresie części 4 i 8:**
- 5.1.3. wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4b do Ogłoszenia o zamówieniu**,
- w zakresie części 10:**
- 5.1.4. kopię decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającej lub warunkowo zatwierdzającej zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i wpisu do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o których mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i



- żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający prawo do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, **potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**
- 5.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.3. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza **fakt ich otrzymania.**
- 6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Adamów
ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów
Numer faksu: +48 (25) 755 31 67
e-mail: adamow@adamow.pl
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: GRL.271.13.2020
- 6.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Elżbieta Gontarz nr fax. +48 (25) 755 31 67, e-mail: adamow@adamow.pl
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

- 6.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej **późniejsze oświadczenie zamawiającego**.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

- 8.1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 9.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.15. **Na ofertę składają się:**
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,**
 - 2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia o zamówieniu.**
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 9.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 9.17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
Gmina Adamów, ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów
 - OFERTA – **Realizacja cyklicznych zajęć stacjonarnych projektu „STUK PUK - OTWÓRZ DRZWI- rozwój usług społecznych na terenie Gminy Adamów poprzez utworzenie Klubu Seniora”**
 - Nie otwierać przed dniem **18.01.2021 r. przed godz. 10:30**

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 18.01. 2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
**Urzędu Gminy Adamów
ul. gen. Franciszka Kleeberga 5 , 21-412 Adamów,
(sekretariat).**
- 10.2. Godziny pracy Zamawiającego, określone zostały w Rozdziale 1 pkt 1.1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.01.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie **Urzędu Gminy Adamów, ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów, pok. nr 7 – sala narad.**
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian **musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.**
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny.
- 10.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym łączną cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
- 11.2. Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- 11.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 11.5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

w zakresie części 1-9 zamówienia:

- 12.1. Zamawiający w zakresie części 1-9 zamówienia dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.3. Kryterium „Cena” (P_C)- 100% będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena_{min.}}{Cena_{Bad. of.}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{\text{bad. of}}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert w danej części.

w zakresie części 10 zamówienia:

- 12.5. Zamawiający w zakresie części 10 zamówienia dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 12.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	90
2	Klauzula społeczna	10

- 12.7. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.8. Kryterium „Cena” (P_c)- 90% będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{Bad. of.}}} \times 90$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{\text{bad. of}}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.9. Punkty w kryterium „Klauzula społeczna” (PK)-10% będą przyznawane w sposób następujący:

Klauzula społeczna	Liczba punktów
Wykonawca zobowiązuje się, aby do czynności związanych z realizacją usługi cateringowej oddelegować osobę z jednej z grup objętych klauzulą społeczną zatrudnioną na umowę o pracę	10 pkt
Wykonawca nie zobowiązuje się, aby do czynności związanych z realizacją usługi cateringowej oddelegować osobę z jednej z grup objętych klauzulą społeczną zatrudnioną na umowę o pracę	0 pkt



Grupy objęte klauzulą społeczną dotyczą grup społecznie zmarginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076);
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1149, 1629 i 1669);
 - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652, 1010 i 1387), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 138);
 - 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693);
 - 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109 i 1669);
 - 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)
- 12.10. Informację w zakresie oferowanej ceny oraz klauzuli społecznej należy umieścić w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - we Wzorze formularza oferty, oświadczenie w zakresie Klauzuli społecznej należy umieścić w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, we Wzorze formularza oferty.
- 12.11. Łączna liczba punktów przyznana wykonawcom w części 12 będzie stanowiła sumę punktów przyznaną w kryteriach: Ceny i Klauzuli społecznej, wg wzoru:
 $P=PC+PK$

Rozdział 13 BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie

- dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 13.4. Oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. 12 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.
- 14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 15.1. Projekt umowy dla:
- części 1-3, 5-7 oraz 9 stanowi załącznik nr 5a do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - części 4 stanowi załącznik nr 5b do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - części 8 stanowi załącznik nr 5c do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - części 10 stanowi załącznik nr 5d do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 15.5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Projekcie umowy.

Rozdział 17

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach uzasadnionych w szczególności, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.



Rozdział 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Realizację cyklicznych zajęć stacjonarnych oraz usług cateringowych w ramach projektu „STUK PUK - OTWÓRZ DRZWI- rozwój usług społecznych na terenie Gminy Adamów poprzez utworzenie Klubu Seniora”** prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.
Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4a: Wzór wykazu osób w zakresie części 1-3,5-7,9
Załącznik nr 4b: Wzór wykazu usług w zakresie części 4 i 7
Załącznik nr 5a: Projekt umowy w zakresie części 1-3,5-7,9



- Załącznik nr 5b: Projekt umowy w zakresie części 3
Załącznik nr 5c: Projekt umowy w zakresie części 7
Załącznik nr 5d: Projekt umowy w zakresie części 10
Załącznik nr 6: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 10

GMINA ADAMÓW
ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów
pow. łukowski, woj lubelskie
tel./fax (25) 755 31 67
NIP 8252083834, REGON 711582405


WÓJT
Karol Ponikowski

