

STATUT SOŁECTWA WOLA GUŁOWSKA

§ 1.

Sołectwo Wola Gułowska zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Wola Gułowska, z wyłączeniem nieruchomości oznaczonych numerami 88-100.

§ 2.

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:
 - a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,
 - b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,
 - c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,
- 3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,
- 4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3.

Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,
3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,
6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.
6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5.

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej,
2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców,

§ 6

1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy:
 - 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2/ Sołtysa,
 - 3/ Rady Sołeckiej,
 - 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
 - 5/ Wójta Gminy.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11.

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.
3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
 - 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3/ porządek zebrania,
 - 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.
4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12.

Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej,

§ 13.

1. Rada Sołeczka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołeczka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14.

Co najmniej raz w roku Rada Sołeczka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15.

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.
2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16.

Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,
4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,
5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.
2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 21.

1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.
2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.
4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.
5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 22.

Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmiennym składzie.

§ 23.

Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.